

מכירת מו"פ

נספח א'

נהלים

1. טיפול בפתיחת תיק ובתשלום ליועץ

1 – א

יועץ שנבחר ע"י הנהלת חברה יחתום עם החברה על הסכם (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב'). אם הוחלף יועץ בחברה או קיבלה החברה יועץ נוסף, נוהל חתימת ההסכם יהיה זהה לנוהל שנעשה עם היועץ הראשון. יש להקפיד על מילוי כל פרטי ההסכם, לפי הנדרש בו. הסכם חתום בין הצדדים מהווה תנאי מקדים לאישור הייעוץ.

היקף הייעוץ בחברה יהיה בהתאם להנחיות מפורשות וברורות מטעם הממונה, ולא יעלה על 200 שעות בסה"כ שמתוכן לא יותר מ- 130 בשלב א'.

מעבר משלב א' לשלב ב' מותנה באישור מראש מועדת ההיגוי.

משך הייעוץ לא יעלה על 6 חודשים ממועד אישורה ע"י ועדת ההיגוי. והארכת משך הייעוץ מותנית באישור הממונה. הייעוץ לא יתחיל טרם אישורו ע"י ועדת ההיגוי.

לצורך ביצוע התשלומים על היועץ להעביר לחברה- והחברה תעביר את החומר לממונה עם הערותיה- את המסמכים הבאים:

- 1) גיליון דיווח ביצוע הייעוץ (נספח ג')
- 2) דרישת תשלום על מלוא התשלום- כולל החלק שבמימונו של מתימו"פ- (נספח ד')
- 3) חשבונית עסקה כחוק הכוללת את החלק שבמימונו של מתימו"פ- חשבונית ממוספרת מתוך פנקס כרוך או חשבונית ממוחשבת מתוכנה שאושרה על-ידי שלטונות המס.
- 4) חשבונית מס על תשלום מלוא התשלום הכוללת החלק שבמימונה של העמותה.
- 5) בבקשה לתשלום ראשון בשנת המס יצרף היועץ אישור על פטור מניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

עם החתימה על ההסכם בין היועץ לחברה תעביר החברה ליועץ מקדמה על סך 25% מהיקף ההתקשרות ביניהם.

החברה תעביר את כל החומר הנזכר לעייל לעמותה. בנוסף, תצרף החברה קבלה המאשרת כי שילמה ליועץ את מלוא התשלום וכן תוסיף דרישת תשלום מהעמותה על 75% מהעלות עם הערותיה.

בבקשה לתשלום ראשון בשנת המס תצרף החברה אישור על פטור מניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים וכן את פרטי חשבון הבנק של החברה לצורך העברת הכסף.

דרישת תשלום אחרונה בגין ביצוע הייעוץ, תוגש לא יאוחר מחודשיים מגמר ביצוע שעות הייעוץ שאושרו ליועץ לבצע בחברה ולא מעבר למסגרת הזמן של 12 חודשים מיום מתן האישור לביצוע הייעוץ.

למען הסר ספק, מתימו"פ לא יוכל לשלם עבור חשבונות ייעוץ המוגשים לאחר תום המועד שנקבע לעיל.

1 – ב

1) בבדיקת ובאישור החשבון ישקול הממונה אם התקיים יחס סביר בין שעות עבודה לבין שעות נסיעה והאם התקיים יחס סביר בין שעות העבודה ששימשו לעבודה ישירות מול החברה לבין השעות שהוקדשו להכנת דו"חות ולכתיבת תכניות. לממונה הסמכות לבצע שינויים הנדרשים בחשבון המוגש.

2) ערעור על ההתחשבנות ניתן להפנות לוועדת ההיגוי של תכנית מכינת מו"פ.

2. תעריפים

3 – א

מחיר שעת עבודה נקבע על 200 ₪ בתוספת מע"מ.

3 – ב

תשולמנה הוצאות נסיעה, אם מרחק הנסיעה עולה על 30 ק"מ לכל כיוון.

3 – ג

לא ישולם ביטול זמן בעבור נסיעה. ישולמו הוצאות נסיעה בסך של 1.1 ₪ לק"מ כפוף למגבלות לעיל.

3 – ד

ליועצים ממרכז הארץ המופנים לביצוע יעוץ באילת ובסביבתה ישולם מחיר כרטיס הטיסה.